



**FINANCE SERVICE - BILLING SECTION
ISSUANCE OF STATEMENT OF ACCOUNT (SOA)**

CITIZEN'S CHARTER SERVICE GUIDE

Frontline Service	Issuance of Statement of Account
Description of Service	Ibinibigay ng serbisyong ito kung paano masisiguro ng kamag-anak ng pasyente ang Statement of Account ng mga singil sa ulat sa panahon ng pananatili sa ospital.
Classification	Simple
Type of Transaction	Government to Citizens / Government to Government
Clients/Who may avail of the service	Admitted, Emergency and Elective Operation patients
Requirements	May-Go-Home/Discharge Order/ER Tickler/PWD ID/Senior ID
Schedule of Availability of Service	Lunes hanggang Linggo 24 oras na serbisyo
Fees	Batay sa Statement of Account
Total/Maximum Duration of Process	15 - 20 minuto kada transaksyon

HAKBANG	HAKBANG NG KLIYENTE	AKTIBIDAD NG OPISINA / YUNIT	EMPLEYADONG NAMAMAHALA	LOKASYON NG OPSINA	ITATAGAL NG GAWAIN
1	Maghintay ng tawag mula sa Nurse on Duty sa ward na magsasabi na maaari nang magtungo sa Billing Section o pagbigay ng tickler mula sa ER at OR at i-abot sa Billing Clerk. (kung may PWD at Senior ID ipakita ito kaagad)	Pagkatanggap ng tawag mula sa Nurse na pauwi o pagkatanggap ng tickler mula sa kamag-anak ng pasyente, ipoproseso ang bill ng pasyente at paglalapat ng diskwento kung naaangkop.	Billing Clerk	Billing Section	10 minuto
2	Hintayin tawagin ng Billing Clerk para sa mga dokumentong dapat pirmahan.	Itatala ang bill, ipapaliwanag ang kabuoan ng bill at kung sino at saan dapat pipirmahan ang bill.	Billing Clerk	Billing Section	3 minuto
3	Ibalik ang pinapirmahan na bill sa Billing Section at maghintay sa proseso ng philhealth at sa iba pang kailangan na dokumento o dapat pirmahan.	I-abot sa philhealth para sa proseso ng pagbawas kung naaangkop.	Philhealth Clerk	Philhealth Section	c/o philhealth
4	Hintayin bigyan ng clearance o mga susunod na habkang.	4.1 Bigyan ng kopya ng bill at discharge clearance kung wala ng balanse 4.2 Ipaalam ang natitirang balanse at magtungo sa cashier.	Billing Clerk	Billing Section	2 minuto